



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO, SCIENZE UMANE Via

Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614
Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

CIRCOLARE n° 60 del 24 marzo 2020

A tutti gli alunni
A tutti i genitori
A tutti i docenti
all'albo on line

Oggetto:

- 1 - Grazie.
- 2 - La scuola è aperta in modalità "a distanza" anche per gli uffici di segreteria.
- 3 - Attivazione piattaforma G- suite for education per le classi Quinte
- 4 - Documentare il lavoro svolto nel registro elettronico.
- 5 - **Giovedì 26 marzo, ore 16, riunione "a distanza" del Dirigente con lo Staff di Presidenza.**
- 6 - **Venerdì 27 marzo, ore 10.30 con tutti i docenti coordinatori di classe ed i docenti di sostegno**
– Elenco docenti coordinatori di classe e docenti di sostegno.

1 - Grazie

Permettetemi di ringraziare i docenti che stanno lavorando da casa, in questo periodo difficile per la scuola. In questi giorni mi sono collegato alla piattaforma ed ho visto che in tutte le classe la maggior parte dei docenti lavora con impegno e professionalità. Anche i docenti di sostegno stanno facendo di tutto per essere vicini ai loro alunni e stanno ottenendo il grazie degli alunni e delle famiglie.

Vi ringrazio anche io. In questo momento è importante e sentirci vicini tra di noi e con i nostri studenti. Anche il MIUR vi ringrazia. Sul sito del Ministero dell'Istruzione oggi è stata pubblicata una nota per le scuole con la sintesi delle misure prese nel campo dell'istruzione per la gestione dell'emergenza: dal lavoro agile alla circolare che fornisce chiarimenti operativi per i Dirigenti. Il testo si apre con un ringraziamento a "tutti coloro che stanno andando oltre ogni obbligo e ogni dovere svolgendo il loro servizio al Paese con dedizione, spirito di iniziativa e competenza. Amministrazione, Dirigenti scolastici, docenti, personale amministrativo e ausiliario, studenti, stanno ognuno, facendo la propria parte dimostrando una spesso misconosciuta ma preziosa, capacità di reagire all'emergenza". Grazie.

I CARE

*Su una parete della nostra scuola c'è scritto "I CARE".
E' il motto intraducibile dei giovani americani migliori.
"Me ne importa, mi sta a cuore".
E' il contrario esatto del motto fascista "Me ne frego".*

Don Lorenzo Milani



2 – Attenzione la scuola è aperta in modalità “ a distanza” anche per gli uffici di segreteria

Come già spiegato nella precedente circolare n. 59 del 19.03.2020, la scuola non ha interrotto le sue funzioni, ma queste continuano a distanza sia per i docenti con i propri alunni (sulla piattaforma Classroom), sia per il personale di Segreteria che sta continuando a lavorare in modalità on line, a distanza. Pertanto avviso tutti i docenti e i genitori che per qualsiasi esigenza o motivo dovessero aver bisogno di informazioni o altro, che possono contattare gli uffici di segreteria, attraverso posta elettronica, dalle ore 8.00 alle 14.00, tutti i giorni, tranne quelli festivi, all'indirizzo della scuola: ceis00400e@istruzione.it. Tutte le email avranno una pronta risposta dall'ufficio competente.

3 - Attivazione piattaforma G- suite for education per le classi quinte

Si comunica che il nostro istituto, in questi giorni, sta attivando la piattaforma Google “G Suite” **per offrire agli studenti delle classi quinte** la possibilità di utilizzare nuovi e moderni metodi di apprendimento, coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale e con le odierne forme di comunicazione. La piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e sarà disponibile, nei prossimi giorni, per gli studenti delle classi quinte che hanno bisogno di un contatto più diretto con i docenti e di conservare tutti i materiali prodotti per l'esame.

G Suite for Education è un sistema ad accesso protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dell' amministratore.

Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

La piattaforma G Suite for Education ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Gli studenti avranno accesso ad una serie di servizi tra i quali:

- **E-mail personale** del tipo nome.cognome@foscoloteano.edu.it
- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i file, con spazio d'archiviazione.
- **Google Hangout MEET**, che da la possibilità ai docenti di incontrare virtualmente la classe, spiegare e illustrare le correzioni fatte ai compiti.

Gli studenti ed i genitori devono sapere che:

1. le credenziali di accesso, assolutamente riservate, saranno fornite agli studenti delle classi quinte.
2. i servizi offerti sono concessi esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche;
3. l'account rimarrà attivo per l'intera durata del percorso scolastico presso il nostro istituto.

Gli studenti e i loro genitori si assumono la responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite for Education.

Qualora il comportamento dell'alunno/a non fosse consono all'ambiente didattico, l'iscrizione dalla piattaforma sarà cancellata dall'amministratore di sistema.

NB. Nei prossimi giorni, per poter utilizzare la piattaforma G.Suite, si seguiranno le seguenti fasi operative: 1 – Il docente coordinatore di ogni classe quinta invierà alla prof.ssa Cifone l'elenco di tutte le mail dei docenti della classe;

2 – in base alle email inviate i docenti riceveranno sulla email, i parametri di registrazione per il nuovo account nome.cognome@foscoloteano.edu.it.

3 – A questo punto i docenti della classi quinte, troveranno sulla piattaforma, un corso per materia, con la possibilità di fare lezione in video, con google veet, però debbono raccogliere le iscrizioni degli alunni attraverso l'invio di una email o di un codice. Avendo cura di non accettare nikemane ma solo email con il nome e cognome dell'alunno. Ogni docente gestirà autonomamente e sarà responsabile il suo corso.

4 – Da giovedì 26 marzo bisogna evitare la piattaforma Classroom ed inserire i materiali e documentare il lavoro svolto nel registro elettronico. **Sabato 28 marzo la piattaforma Classroom sarà chiusa.**

Si avvisano tutti i docenti, gli alunni e i genitori che la nota ministeriale n.388 del 20/03/2020 richiede la certificazione della didattica a distanza e a proposito consiglia l'utilizzo del Registro elettronico per la tracciabilità e per documentare le attività svolte. Considerando che la piattaforma "Classroom", attualmente in adozione per la didattica a distanza nella nostra scuola, ha quasi esaurito lo spazio gratuito disponibile per l'emergenza di 15 giorno e che il Registro Elettronico ARGO è stato integrato, con una specifica sezione che prevede la possibilità di caricare allegati, foto e documenti, da parte dei docenti e la possibilità di restituire gli stessi da parte degli studenti. Da domani tutti i docenti e gli alunni sono invitati a lavorare sul registro elettronico abbandonando la piattaforma classroom alla quale da domenica 29 marzo prossimo non sarà più consentito l'accesso. Il registro elettronico quindi rimane la piattaforma ufficiale per le classi, perché conserva traccia di tutto il lavoro svolto. La piattaforma Classroom era nata per gestire l'emergenza, ma dopo 14 giorni si è quasi esaurito lo spazio a disposizione.

Pertanto entro sabato prossimo, si rende necessario oltre che utile utilizzare il registro elettronico.

Per la creazione di lezioni o compiti sul registro elettronico bisogna

cliccare sul menu **Bacheca (a sinistra)**, poi su **Gestione bacheca**,

e cliccare su **Aggiungi** per inserire un nuovo messaggio.

Occorrerà compilare i dati nella finestra di Dettaglio, e i destinatari che potranno leggerlo.

Se necessario si possono inserire anche degli allegati e si può richiedere la presa visione o l'adesione alle attività.

Gli alunni, in particolare, debbono entrare nel portale **Argo Famiglia**, con la password dei genitori, debbono cliccare su **documenti**, poi su **bacheca**, (bacheca documenti personali), per l'assegno e lezioni; sull'**icona gialla** (condivisione con i docenti) per restituire i compiti ai professori.

Ogni alunno scegli il docente nell'elenco, carica il file e lo invia.

5 - Giovedì 26 marzo, ore 16, riunione "a distanza" del Dirigente con lo Staff di Presidenza.

Giovedì 26 marzo, alle ore 16.00, è prevista una riunione a distanza tra il Dirigente Scolastico, i docenti collaboratori e quelli facenti parte del Consiglio di Istituto, allo scopo di fare il punto sull'andamento della "didattica a distanza" nella nostra scuola, sulla sua efficacia presso gli alunni e le famiglie, sulle difficoltà, sui servizi di segreteria.

Si invitato a partecipare all'incontro i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico:

(proff. Montanaro Raffaele, Genovina Palmieri, Migliozi Antonio, De Monaco Adriano)

i docenti Funzione Strumentale al PTOF:

(proff. Cesare Licciardi, Angelina Cifone, Massimo Monfreda),

i docenti membri del Consiglio di Istituto:

(proff. Giancarlo Conte, Michele La Vedova, Stefania Merola, Biagio Porfidia).

NB. Nelle prossime ore riceveranno sulla email i parametri di registrazione per il nuovo account nome.cognome@foscoloteano.edu.it . Al primo accesso è necessario, per sicurezza, cambiare la password.

6 - Venerdì 27 marzo, ore 10.30 con tutti i docenti coordinatori di classe ed i docenti di sostegno

Venerdì 27 marzo, alle ore 10.30, è prevista una riunione a distanza tra il Dirigente Scolastico, i docenti coordinatori di classe ed i docenti di sostegno allo scopo di fare il punto sull'andamento della didattica a distanza nella scuola, sulla risposta degli alunni e delle famiglie, sulle difficoltà incontrate.

In questi giorni, infatti, sono loro il punto di riferimento per gli alunni, per gli altri docenti e per i genitori: da loro dipende la riuscita della didattica a distanza e con loro mi sentirò periodicamente sulla piattaforma Google Suite per monitorare il lavoro svolto e le difficoltà da migliorare.

NB. Dopo i docenti collaboratori, riceveranno sulla email i parametri di registrazione per il nuovo account nome.cognome@foscoloteano.edu.it , tutti i docenti coordinatori di classe ed i docenti di sostegno che si elencano di seguito: Anche in questo al primo accesso è necessario cambiare la password.

1	1AS	SARDIELLO Emanuele	Sede di TEANO
2	3AS	MIGLIOZZI Antonio	
3	4AS	D'AIELLO	
4	5AS	MANNO Grazia	
5	2 LC	SAINATI Cecilia	
6	5^CS	MONTANARO Arianna	
7	5^LC	AMORE Ada	
8	2^LSA	SIMEONE Ornella	
9	3LSA	CANZANO Pasqualina	
10	4LSA	CANZANO Pasqualina	
11	2LSU	MESOLELLA Giuseppina	
12	3LSU	CAIAZZA Cecilia	
13	4LSU	PALMIERI Genovina	
14	1AM	SQUILLACE Sergio	
15	2AM	GENOVESE Carlo	
16	3AM	BORAGINE Teresa	
17	4AM	DE FALCO Ermelinda	
18	5AM	PILOTTI Tommasina	
19	1 CAT	ALTIERI Walter	
20	2CAT	PILOTTI	
21	3CAT	BOSCIA Paola	
22	4CAT	COMPAGNONE Giuseppina	
23	5CAT	CONTE Giancarlo	
24	1 LL	GIUGNO Adriana	
25	2 LL	CANZANO Maria Antonietta	
1	1^AT	CAPUANO Teresa	sede di SPARANISE
2	2^AT	PEPE Antonio	
3	3^AT	NATALE Imma	
4	4^AT	BOVENZI Giovannina	
5	5^AT	VENTRONE Carmela	
6	3 BT	D'ANIELLO Rosalba	
7	1AFM	SCIALDONE Rossella	
8	2AFM	SCIALDONE Rossella	
9	3BSIA	SALZILLO Mario	
10	4B SIA	PERROTTA Silvano	
11	5AFM	PEPE Antonio	
12	1^BM	FERRARA Giulio	
13	2BFM	CAPPIELLO Carmela Elisa	
14	3ASIA	MONTANARO Raffaele	
15	5BSIA	VENDEMIA Andrea	
16	1^LS	FUSCO Maria Giovanna (docente ?	
17	1^ LSU	D'ANIELLO Natalia	
18	4^ LSU	DI CHIARA Maria	
19	2^LSA	D'AMICO Modesta	
20	5^ LSA	D'AMICO Modesta	

I docenti di sostegno

1 – I. F.	5 ^a AT	Bonaccio Silvio Papa Concetta D’Ettore Umberto
2 – C. E.	5 ^a AM	Cifone Angelina
3 - De F. L.	5 ^a AT	Bonaccio Silvio
4 – F. P.	5 ^a AL	Micillo Ileana Maciariello Bruno
5 – F. L.	4 ^a LSU	Cinquegrana Ennio
6 – P.F.	1 ^a AT	Della Vedova Lidia Palumbo Rosamaria Mercone Anna Marrese Silvana
7 – F. L.	1 ^a AFM	Elia Silvana Mazzuocolo Pier Giorgio
8 – I. A.	4 ^a SIA	Ausiello Rosario
9 – P. V.	3 ^a SIA	Palumbo Rosa Maria Ausiello Rosario
10 – N. M. G.	2 ^a AL	Micillo Ileana Maciariello Bruno
11 – R. G.	2 AM	Della Vedova Lidia D’Ettore Umberto Di Meola Anna Papa Concetta
12 – G. F.	1 ^a LSU	Marrese Silvana Maciariello Bruno
13 – N. R.	1 ^a LSU	Cerullo Antonia Di Meola Anna
14 – M. F.	1 ^a B AFM	Cerullo Antonia Di Meola Anna
15- A.N.	1 B AFM	Mercone anna Elia Silvana

Sede di TEANO

16 -P. J.	4 ^a AM	De Falco Ermelinda
17 – M. L. e G. F.	2 [^] AM e 3 [^] AM	Verdolotti M. Rosaria
18 – M. G. -Di B.L.	4 ^a CAT	Corbisiero Rosa

Prof. Paolo Mesolella
(firmato ai sensi dell’art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93)